

Słupsk, dnia 4 kwietnia 2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/04/2014/NP

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

#### Zamawiający:

#### Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

Al. Powstańców Wielkopolskich 33

70 – 111 Szczecin

Tel: 91 484 60 00

Fax.: 91 484 60 55

strona internetowa Zamawiającego: [www.noweperspektywy.zgd.com.pl](http://www.noweperspektywy.zgd.com.pl), [www.zgd.com.pl](http://www.zgd.com.pl)

Osoba, z którą można się kontaktować w sprawach związanych z zapytaniem: Anna Małolepsza

e-mail: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl); tel.: 781 147 294

#### Zamówienie dotyczy projektu, którego realizatorem jest:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku

ul. Juliana Tuwima 23/6

76-200 Słupsk

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. „*Nowe perspektywy – szansa dla osób odchodzących z rybołówstwa*”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet: VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze stosowaną obligatoryjnie Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z informacją o ewentualnym dopuszczeniu składania ofert częściowych, wariantowych:

#### 1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

**Część 1: Świadczenie usług cateringowych na terenie woj. pomorskiego, podczas organizowanych w ramach projektu szkoleń i kursów. Usługa cateringu obejmuje:**

- dostarczenie gorącego dwudaniowego posiłku w czasie przerwy obiadowej,
- zapewnienie serwisu kawowego w formie ciągłej.

Człowiek - najlepsza inwestycja

**Część 2: Wynajem sal szkoleniowych na terenie woj. pomorskiego**

**Część 3: Wynajem sal na doradztwo na terenie woj. pomorskiego**

**Część 4. Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników szkoleń i kursów**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru kilku wykonawców na daną usługę.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Kod CPV:
  - 55321006 - usługi przygotowywania posiłków
  - 5542120-0 - usługi dowożenia posiłków
  - 55320000-9 - usługi podawania posiłków
  - 70220000-9 - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
  - 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

**IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:**

1. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca złoży uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie:
  - a. pisemnej: poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku ul. Juliana Tuwima 23/6, 76-200 Słupsk
  - b. poczty elektronicznej: poprzez ich przesłanie pod adres: [a.maloleposza@zgd.com.pl](mailto:a.maloleposza@zgd.com.pl)
2. Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**V. DOPUSZCZALNOŚĆ ANEKSÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady rozeznania rynku do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania zasady rozeznania rynku.

**VI. TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: kwiecień 2014 r.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: czerwiec 2015 r.

Człowiek - najlepsza inwestycja

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
  - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
  - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Celem spełnienia warunków postępowania, Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

**CZĘŚĆ 1:** zorganizował min. 5 usług cateringowych dla grup szkoleniowych min. 10-osobowych.

**CZĘŚĆ 2,3:** zorganizował min. 5 usług wynajmu sali na min. 1 dzień szkoleniowy.

**CZĘŚĆ 4:** zapewnił min. 50 noclegów
  - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Celem spełnienia warunków postępowania, Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, gwarantujące jego prawidłowe wykonanie, tj. Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do przygotowania i dostarczenia cateringu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
  - d) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.**
2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - c) Parafowany **Załącznik nr 3** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 781 147 294, adres poczty elektronicznej:

[a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl), w godzinach od 09:00 do 14:00 w dni od poniedziałku do piątku.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia  
**18 kwietnia 2014 r. do godziny 12:00 w formie:**
  - a. pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Oddział w Słupsku, ul. Juliana Tuwima 23/6; 76-200 Słupsk, lub
  - b. poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl)
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza p. z o.o. Oddział w Słupsku, ul. Juliana Tuwima 23/6; 76-200 Słupsk lub poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: [a.malolepsza@zgd.com.pl](mailto:a.malolepsza@zgd.com.pl)

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o

Człowiek - najlepsza inwestycja

podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW (informacja o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie:

**Cena - 100 %**

3. Łączna waga wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 %.
4. W ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

**a) Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:**

$$(cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

5. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadanie doświadczenia w zakresie tożsamym z przedstawioną Zamawiającemu ofertą.
3. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca

odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o./Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o./ Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zachodniopomorskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o./ Zachodniopomorska Grupa Doradcza Oddział w Słupsku lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:**

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - a) nie spełniają wymagań merytorycznych niniejszego Zapytania ofertowego.
  - b) są niezgodne z przepisami prawa
  - c) podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**XVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

**XVII. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:
- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy:
    - o braku podstaw do wykluczenia,
    - o braku powiązań,
    - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

## Formularz ofertowy do zapytania ofertowego

L. p.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / pełnomocnika Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	REGON:	
6.	NIP / PESEL:	

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego składamy/składam<sup>1</sup> ofertę na wykonanie:

**Część 1: Świadczenie usług cateringowych na terenie woj. pomorskiego, podczas organizowanych w ramach projektu szkoleń i kursów. Usługa cateringu obejmuje:**

- dostarczenie gorącego dwudaniowego posiłku w czasie przerwy obiadowej,
- zapewnienie serwisu kawowego w formie ciągłej;

za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 szt.
1.	Serwis kawowy	
2.	Obiad	
Razem 1 catering:		

Razem cena oferty brutto za 1szt cateringu: ..... zł; Słownie złotych (brutto)  
.....

**Część 2: Wynajem sal szkoleniowych na terenie woj. pomorskiego;** za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto na 1 godzinę wynajmu Sali szkoleniowej
1.	Wynajem sali szkoleniowej	
Razem:		

Razem cena oferty brutto za 1h wynajmu sali szkoleniowej: ..... zł;  
Słownie złotych (brutto) .....

**Część 3: Wynajem sal na doradztwo na terenie woj. pomorskiego; za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:**

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto na 1 godzinę wynajmu na doradztwo
1.	Wynajem sali na doradztwo	
Razem:		

Razem cena oferty brutto za 1h wynajmu sali na doradztwo: ..... zł;  
Słownie złotych (brutto) .....

**Część 4: Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników szkoleń i kursów; za cenę ofertową zgodną z poniższą tabelą:**

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto na 1 nocleg dla 1 uczestnika szkolenia
1.	Noclegi dla uczestników	
Razem:		

Razem cena oferty brutto za 1 nocleg dla 1 uczestnika: ..... zł;  
Słownie złotych (brutto) .....

- Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

Człowiek - najlepsza inwestycja

3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku uzyskania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
7. Oświadczam, że jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ZASTRZEŻENIA OFERENTA**

Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasadami uczciwej konkurencji, wskazujemy i stwierdzamy, że następujące dokumenty załączone do niniejszej oferty są tajne:

1.....

#### **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę)

1. Podpisane oświadczenia wykonawcy
2. Parafowany Szczegółowy opis zamówienia

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**Człowiek - najlepsza inwestycja**

-----  
(Dane adresowe Wykonawcy/  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

-----  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych  
w art. 24 ust. 1 ustawy**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie o braku powiązań**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ZGD Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ZGD Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w imieniu ZGD Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

-----  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Część 1: Świadczenie usług cateringowych na terenie woj. pomorskiego, podczas organizowanych w ramach projektu szkoleń i kursów w okresie od kwietnia 2014r. do czerwca 2015r.**

1. Usługa cateringu obejmuje dostarczenie gorącego dwudaniowego posiłku w czasie przerwy obiadowej oraz zapewnienie serwisu kawowego w formie ciągłej.
2. Szacunkowa wielkość zamówienia w całym okresie realizacji projektu wynosi:
  - 1.716 szt. dwudaniowego obiadu,
  - 1.716 szt. serwisu kawowego
1. Zaplanowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona raz w miesiącu, poprawnie wystawiona faktura VAT.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokładny termin oraz miejsce każdego szkolenia wraz z liczbą uczestników najpóźniej na 5 dni przed jego planowym rozpoczęciem.
4. Szkolenia w ramach, których będzie realizowana usługa cateringu odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Serwis kawowy powinien zostać dostarczony co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia i być dostępny dla uczestników przez cały czas szkolenia (przerwa ciągła, uzupełniania na bieżąco).
6. Przerwę obiadową planuje się na godzinę ok. 13:00-13:30 (ok. 30 minut). Godziny mogą zmienić się w zależności od czasu trwania szkolenia i ustaleń organizacyjnych z trenerem. Obiad powinien zawierać dwa dania:
  - zupę (ok. 300ml);
  - danie mięsne lub rybę (ok. 200gr) i dodatki: ziemniaki lub frytki (ok. 200gr) albo ryż lub makaron (ok. 150gr) oraz minimum 2 rodzaje surówek (ok. 150gr).
7. Wykonawca zapewni zastawę (nóż, widelec, łyżka, łyżeczki), kubki, szklanki, filiżanki, talerzyki oraz serwetki.
8. W skład serwisu kawowego powinny wchodzić:
  - Herbata w torebkach – 4 szt/1os.,

Człowiek - najlepsza inwestycja

- Kawa rozpuszczalna – 30gr/1os.,
  - Cukier – 30gr/1os.,
  - Śmietanka – 50ml/1os.,
  - Cytryna – 30gr/1os.
  - Ciastka cukiernicze minimum 3 rodzaje – 10szt./1os.,
  - Termos z wrzątkiem lub gotową herbatą i kawą – nie mniej niż 500ml/1os.
  - Woda mineralna niegazowana – 500ml/1os.
  - Woda mineralna gazowana – 500ml/1os.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sal, w których będą świadczone usługi oraz stoły na których Wykonawca rozłoży catering.
10. Wykonawca odpowiada za transport cateringu i punktualne rozłożenie go we wskazanym miejscu.
11. Wykonawca zapewni dla chętnych osób posiłki wegetariańskie (bezmięsne). Zamawiający przekaze informację o liczbie takich posiłków w terminie wskazanym co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca będzie odpowiedzialny za posprzątanie pozostałych po cateringu nieczystości, tj. kubki, łyżeczki, serwetki itp.

## **Część 2: Wynajem sal szkoleniowych na terenie woj. pomorskiego od kwietnia 2014r. do czerwca 2015r.**

1. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi 344 godziny szkoleniowe, tj. 43 dni szkoleniowe.
2. Zaplanowana liczba godzin/dni szkoleniowych może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wynajętą liczbę godzin Sali szkoleniowej. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona faktura VAT.
4. Zamawiający poda Wykonawcy dokładny termin każdego szkolenia wraz z liczbą uczestników co najmniej na 5 dni przed jego planowym rozpoczęciem.
5. Szkolenia w ramach, których będzie realizowana usługa wynajmu sali szkoleniowej odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Sala powinna być udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Sala powinna gwarantować optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupach do 12 osób + trener czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do

Człowiek - najlepsza inwestycja

- przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
8. Wykonawca zapewni na sali szkoleniowej osobne miejsce na rozłożenie serwisu kawowego;
  9. Sala powinna posiadać stół i krzesła i mieć możliwość ułożenia krzesel w kształcie litery „U” oraz flipchart wraz z kartkami i mazakami;
  10. Sala powinna zapewniać dostęp do źródeł prądu;
  11. Sala powinna zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie;
  12. Dopuszcza się możliwość organizowania dwóch grup szkoleniowych w tym samym terminie.

### **Część 3: Wynajem na doradztwo na terenie woj. pomorskiego, w okresie od kwietnia 2014r. do czerwca 2015r.**

1. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi 504 godziny szkoleniowe, tj. 168 3-godzinnych spotkań doradczych.
2. Zaplanowana liczba godzin/spotkań doradczych może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników projektu. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wynajętą liczbą godzin sali doradczej. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona faktura VAT.
4. Zamawiający poda Wykonawcy dokładny termin każdego spotkania wraz z liczbą uczestników co najmniej na 5 dni przed jego planowym rozpoczęciem.
5. Doradztwo w ramach, których będzie realizowana usługa wynajmu sali odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Sala powinna być udostępniona na 15 minut przed rozpoczęciem doradztwa.
7. Sala powinna gwarantować optymalne warunki prowadzenia indywidualnych zajęć doradczych (1 osoba + doradca) czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia doradztwa, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
8. Sala powinna być wyposażona w minimum stół i 2 krzesła;
9. Sala powinna zapewniać dostęp do źródeł prądu;
10. Sala powinna zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie;

#### **Część 4. Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników szkoleń i kursów, w okresie od kwietnia 2014r. do czerwca 2015r.**

1. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi 136 osobodni.
2. Zaplanowana liczba może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników szkoleń, zmianę liczby dni szkoleniowych. Zmiany mogą również wynikać ze zmiany warunków umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste wykorzystanie usługi noclegowej przez uczestników szkoleń. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona faktura VAT.
4. Zamawiający poda Wykonawcy dokładny termin każdego szkolenia wraz z liczbą uczestników którzy będą korzystali z usługi noclegowej co najmniej na 3 dni przed jego planowym rozpoczęciem.
5. Szkolenia w ramach, których będzie realizowana usługa noclegowa odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Pokoje hotelowe powinny być udostępnione uczestnikom na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia tj. o godz. 8.30, doba hotelowa powinna się zakończyć 30 minut po zakończeniu szkolenia.
7. Nocleg będzie zapewniony w pokojach dwuosobowych z oddzielnymi łózkami. Każdy pokój będzie posiadał dostęp do światła dziennego. Wyposażony będzie w łóżka, stolik, krzesło, oraz dostęp do Internetu.
8. W ramach usługi noclegowej uczestnikowi należy zapewnić w godzinach między 7.00 - 9.00 śniadanie składające się co najmniej z: ciepłego napoju – kawy lub herbaty do wyboru, ciepłego posiłku – jajecznicę lub parówki do wyboru, pieczywo, wędliny, ser, pomidory, ogórki.
9. Wykonawca korzystającym z usług hotelowych zapewni bezpłatny parking samochodowy na terenie hotelowym.

Człowiek - najlepsza inwestycja