

Szczecin, dnia 25.08.2022 r.

NABÓR BIZNESPLANÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 2

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ogłasza nabór biznesplanów z załącznikami dla Uczestników naboru nr 2 w ramach projektu „**MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!**”.

TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – **07.09.2022** [środa]

zakończenie – **12.09.2022** [poniedziałek]

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” (zwanego dalej Regulaminem) w ramach projektu „**MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!**” Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **BIZNESPLAN [w dwóch egzemplarzach]**
2. **ZAŁĄCZNIKI** do biznesplanu [każdy załącznik w jednym egzemplarzu]:
 - a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń (tj. certyfikat i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przekazywany Uczestnikowi w formie elektronicznej)
 - b) dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji (np. kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopia dyplomu ukończenia studiów, kopia zaświadczeń o ukończeniu kursów, kopia certyfikatów itp.)
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych [załącznik 2 do Regulaminu] wraz zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie i/lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis [załącznik 3 do Regulaminu],
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [załącznik 4 do Regulaminu],
 - e) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach biznesplanu [załącznik 5 do Regulaminu],
 - f) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu [załącznik 6 do Regulaminu], obejmujący:
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu

- otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW.

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE <https://zgd.com.pl/portfolio/mwf/> W ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania (<https://zgd.com.pl/dokumenty-mwf/>).

ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Pola, które danego Uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Załączniki wymagane do biznesplanu, które są kopiami dokumentów (wskazane w biznesplanie zgodnie z §3 ust. 4 lit. a)-f) powinny być potwierdzone **za zgodność z oryginałem** przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera **czytelny podpis** Uczestnika Projektu i **datę** z klauzulą:
 - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie
lub
 - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu **w zamkniętej kopercie** opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

**Biznesplan w ramach projektu
„MOJA WŁASNA FIRMA – szczepionką na brak pracy!” – NIE OTWIERAĆ**

*Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 22 (2 piętro)
70-412 Szczecin*

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty można składać w następujący sposób:

a) **Osobiście** dokumenty można składać wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym w Biurze Projektu:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

tel. 517 663 672

Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu: <https://zgd.com.pl/kontakt-mwvf/>

b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru** przestanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę doręczenia przesyłki do biura projektu.

Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w formie skanu.

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW

MIEJSCE NABORU:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

tel. 517 663 672

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672

e-mail: dotacje@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 517 367 203